



**MANUAL DEL ALUMNO**

**PREINSCRIPCIÓN**  
**DE MÁSTERES UNIVERSITARIOS**

**UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS**

## 1. REQUISITOS GENERALES DE ACCESO AL MÁSTER

Los requisitos de acceso al título propuesto son según el artículo 16, del Real Decreto 1393/2007, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio:

- Para acceder a las enseñanzas oficiales de Máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior perteneciente a otro Estado integrante del Espacio Europeo de Educación Superior que faculte en el mismo para el acceso a enseñanzas de Máster.
- Así mismo, podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo del que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de Máster.

Cada Máster puede tener sus requisitos específicos de acceso, en todo caso, se realizará una **prueba de selección** a los alumnos que realicen la solicitud de preinscripción. El Director del Máster comunicará vía email a los interesados en qué consistirá la prueba de selección y la fecha exacta de dicha prueba.

## 2. PLAZOS DE PREINSCRIPCIÓN

**Plazo Ordinario:** Del 5 de mayo al 26 de junio de 2015

**Plazo Extraordinario, si quedan plazas libres:** Del 7 al 14 de septiembre de 2015

## 3. PUBLICACIÓN LISTA DE ADMITIDOS

**Plazo Ordinario:** 6 de julio de 2015

**Plazo Extraordinario, si quedan plazas libres:** 18 de septiembre de 2015

## 4. PLAZOS DE MATRÍCULA

**Plazo Ordinario:** Del 9 al 15 de julio de 2015

**Plazo Extraordinario, si quedan plazas libres:** Del 23 al 29 de septiembre de 2015

*Los alumnos de segundo curso o con asignaturas pendientes no tendrán que volver a realizar la preinscripción y realizarán su automatrícula en el plazo ordinario.*

## 5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Documentación requerida:

- Copia de la preinscripción realizada por Internet.

Fotocopia y original para su cotejo o fotocopia compulsada de:

- Certificación Académica Oficial expedida por el centro oficial de origen en el que consten las calificaciones de los estudios realizados por el solicitante. En dicha Certificación deberá figurar expresamente lo que constituye el primer y el segundo ciclo del plan de estudios correspondiente. Esta certificación no será necesaria si los estudios han sido realizados en la Universidad Rey Juan Carlos, aunque sí tendrán que adjuntar copia del “Progreso Académico” obtenido desde el Portal de Servicios.
- Título Universitario que de acceso a estudios de Máster o resguardo de haberlo solicitado.
- Documento Nacional de Identidad o equivalente.
- Cualquier otro documento que exija el Director del Máster específicamente para su aceptación.

### **Alumnos con titulación extranjera**

- Copia de la preinscripción realizada por Internet.
- Fotocopia del Pasaporte o Tarjeta de Residencia.
- Fotocopia compulsada/cotejada del Título de Educación Superior extranjero (Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, Doctor...) que de acceso a estudios de Máster.
- Fotocopia compulsada/cotejada de certificado de estudios.
- Acreditar, mediante un certificado, que los estudios realizados dan acceso a un Postgrado oficial en su país de origen.
- A los alumnos con estudios cursados en Centros Universitarios de China se les podrá solicitar, en cualquier momento, un certificado de verificación de estos estudios y centros expedido por la Institución designada por la Universidad Rey Juan Carlos.

### **Alumnos de habla no hispana**

Será necesario demostrar un alto nivel de lengua castellana tanto hablado como escrito, necesitando aportar, en la documentación a entregar, un Certificado de Lengua Española B2 – DELE Intermedio o equivalente. Además, si es necesario, se podrá solicitar la superación de una prueba de nivel hablado y escrito.

Toda la documentación aportada deberá estar legalizada conforme a la legislación española y traducida por traductor oficial.

Tendrá que presentar obligatoriamente la documentación en el **Registro General** de la Universidad Rey Juan Carlos situado en el Campus de Móstoles, o en cualquiera de los Registros auxiliares de la Universidad, situados en los Campus de Alcorcón, Fuenlabrada y Vicálvaro.

Podrán entregar la documentación personalmente (presentando original y fotocopia), enviarla por correo certificado (enviando fotocopias compulsadas), o presentarla por cualquier otro de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La dirección del Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos es la siguiente:

**Universidad Rey Juan Carlos**  
**Registro General**  
**Campus de Móstoles**  
**C/ Tulipán s/n**  
**28933 - Móstoles**  
**Madrid**

Podrá adjuntar en la solicitud realizada por Internet la documentación requerida. No obstante, **SIEMPRE** deberá ser entregada en papel mediante los procedimientos anteriormente indicados. Los solicitantes presentarán **una copia de toda la documentación por cada uno de los Másteres Universitarios solicitados**, indicando el nombre del Máster.

## 6. INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA PREINSCRIPCIÓN

Tendrá que acceder a través del enlace <https://miportal.urjc.es/GestionSolicitudes> a la opción **Másteres Universitarios**. Y elegir entre **Usuarios con cuenta en la URJC**, si está vinculado a la Universidad Rey Juan Carlos y ya tiene cuenta de dominio único o **Usuarios nuevos sin cuenta en la URJC** si por el contrario nunca ha estado vinculado a la Universidad.



Acceso Directores | Acceso Gestores

Universidad Rey Juan Carlos | GESTIÓN DE SOLICITUDES TELEMÁTICAS | Inicio | Preguntas frecuentes

MÁSTER

Bienvenido al sistema de gestión de solicitudes de la Universidad Rey Juan Carlos. Si desea solicitar la admisión utilice los accesos de esta pantalla principal, en caso contrario utilice los accesos correspondientes en la parte superior derecha de la misma.

Zona de Acceso para Solicitudes: MÁSTER

Seleccione el tipo de acceso

- Usuarios con cuenta en la URJC  
(Acceso de aquellos solicitantes que disponen de usuario y clave)
- Usuarios nuevos sin cuenta en la URJC  
(Acceso de aquellos solicitantes que todavía no han tenido relación con la URJC)

2018 © Universidad Rey Juan Carlos  
Datos de contacto: [master@urjc.es](mailto:master@urjc.es) - 914887056 | [Master/Alcorcón - 914885208](tel:+34914885208) | [Título/ Fuenlabrada - 914887140](tel:+34914887140)

## 6.1 DATOS PERSONALES

Tendrá que cumplimentar **todos** sus datos personales. Si ya está vinculado a la Universidad los datos aparecerán detallados. En el caso de querer modificar algún dato personal, se podrá realizar ese cambio en la posterior automatrícula si el alumno finalmente es admitido en el Máster, o solicitándolo en el Registro General a través de un escrito.

**PASO 1: Introduzca sus Datos Personales**

**¡Atención!** En caso de tener que modificar algún dato personal, este cambio se podrá realizar durante el proceso de automatrícula o solicitando el cambio a través de Registro General.

\* Campos obligatorios

Tipo Doc *:	DNI	Documento *:		Fecha Nacimiento *:	dd/mm/aaaa
Nombre *:		Primer apellido *:		Segundo apellido:	
Domicilio *:		Número:		Piso:	Letra:
Provincia *:	SIN DETERMINAR	Introduzca el domicilio	Número de inicio:	Cod. Postal:	
E-mail *:		Teléfono *:		Nacionalidad *:	ESPAÑA

## 6.2 TIPO DE ACCESO

A continuación tendrá que detallar el tipo de acceso correspondiente, es decir, licenciado, diplomado, graduado, extranjero con título homologado, extranjero sin título homologado, etc...

**PASO 2: Seleccione el tipo de acceso**

Tipo Acceso \*:

Elija tipo de acceso al plan

## 6.3 PLAN DE ESTUDIOS

Por último, deberá señalar el Máster Universitario en el que desea ser admitido. Bastará con acceder a **Planes Ofertados**.

**PASO 3: Seleccione su plan**

NOMBRE	ESTADO	DOCUMENTACIÓN	CALIFICACIÓN PRUEBA	ACCIONES
<a href="#">☰ Planes ofertados...</a>				

Y de la lista de Másteres ofertados por la Universidad chequear la casilla **Seleccionar** del que desee cursar y pinchar en **Aceptar**.

Seleccione los planes

CÓDIGO PLAN	NOMBRE	SELECCIONAR
6096	MÁSTER UNIV EN MODELIZACIÓN Y FÍSICA DE SISTEMAS COMPLEJOS	<input type="checkbox"/>

## 6.4 ACEPTAR

Para finalizar su Solicitud de Preinscripción, y como medida de seguridad, tendrá que introducir en la casilla correspondiente el **texto que le aparecerá en la imagen, pulsando sobre las letras que aparecen en la imagen del teclado**. Una vez introducido el texto pulsamos **Aceptar** para confirmar nuestra solicitud.

PASO 4: Acepte la solicitud



Introduzca los caracteres que aparecen en la imagen.(Use el teclado automático):



www.urjc.es

Una vez finalizado el proceso, los **usuarios nuevos sin cuenta en la URJC**, recibirán en la cuenta de correo electrónico facilitada un mensaje con el usuario y la clave provisional con la que podrán volver a acceder a la aplicación para modificar la solicitud, comprobar el estado de la misma, o adjuntar documentación entre otras opciones.

## 6.5 ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

Si desea adjuntar la documentación solicitada, también vía Internet, tendrá que volver a acceder a la aplicación y seleccionar el icono que aparece en la opción **Documentación**, a continuación **Seleccionar archivo** y por último **Adjuntar** y el documento quedará adjuntado a su solicitud. No debe de olvidar que obligatoriamente debe de presentarse la documentación a través de Registro tal y como se detallaba anteriormente.

Información:

El número máximo de ficheros a adjuntar es 6. Adjunte formatos conocidos de archivo como pdf, rtf, doc, xls, txt, o archivos de imágenes como jpg, gif o bmp. Por favor, absténgase de adjuntar ficheros producidos por software específico.

ADJUNTAR FICHERO

Ningún archivo seleccionado

0 de 4194304 Bytes ocupados

## 6.6 ESTADO

Los estados en los que puede encontrarse su Solicitud de Preinscripción son los siguientes:

- 1. PENDIENTE:** La solicitud está siendo revisada por el Director del Máster para valorar si cumple los requisitos de acceso.
- 2. DENEGADO:** Su solicitud ha sido rechazada.
- 3. ADMITIDO A PRUEBA:** Su solicitud ha sido admitida para realizar la prueba de selección al Máster.

Cualquier cambio que se realice en su solicitud será notificado por correo electrónico. Además en el cuadro de observaciones que aparece en la solicitud se reflejan todos los cambios que se produzcan en la misma.

## 6.7 PRUEBA DE SELECCIÓN

Una vez se realice la prueba de selección, el Director del Máster calificará dicha prueba y **sólo si supera la selección (con calificación numérica 5.00 o superior)** podrá realizar su AUTOMATRÍCULA en los plazos establecidos. El alumno podrá consultar la calificación obtenida en la prueba en la opción **Calificación Prueba**.

## 6.8 ELIMINAR SOLICITUD

Si su solicitud aún figura en estado Pendiente puede eliminar dicha solicitud seleccionando el icono de Acciones.

Puede contactar con el Vicerrectorado de Títulos Propios, Formación Continua, Postgrado y Relaciones Internacionales a través del email [master.oficial@urjc.es](mailto:master.oficial@urjc.es) o del teléfono 91 488 85 08, o con el Centro de Atención Telefónica al Alumno (C.A.T.A.) a través del email [alumnos@urjc.es](mailto:alumnos@urjc.es) o del teléfono 91 488 93 93 si tiene algún problema o duda.